**校园报修维修管理服务采购询价函**

我院拟校园报修维修管理服务进行采购，现通过询价方式采购确定服务商，欢迎符合条件的供应商参加。现就有关事项公告如下：

1. **采购需求**

**（一）校园报修维修管理平台要求**

1、智能报修与派单

1.1支持用户建立自己的微信公众号、二维码、APP等便捷报修方式，支持学院今日校园报修（含所有对接服务）；

1.2支持多种个性化设置：自动关联常用报修地点，同一故障同宿舍多人同报自动合并，同一故障再次报修自动弹出维修记录；

1.3公共区域支持二维码报修

1.4支持系统按区域自动派单、工程师抢单、管理员派单模式，及时推送消息通知；

1.5提供集中维修池模块，区域维修工无法完成的工单统一分配到集中维修池；

1.6支持设置抢单超时提醒、支持根据不同对象设置维修超时提醒（超时分级提醒），同类故障频发提醒；

1.7集中维修池工单支持在线报价以及设置报价多级审批，发起报价后自动进入审批流程，在线完成报价、审批时可按实际工程量进行加减价调整，形成多方意见统计；

1.8支持在线留言，支持报修人、维修人和管理员在线留言沟通；提供工单跟踪，支持报修人、维修人、管理员在线查询工单进度情况。

1.9支持发起计划处理以及计划处理审批；

1.10支持工分管理，工分增加申请及审批操作；

1.11支持转单管理，支持设置权限进行工单转单操作；

1.12提供APP端便捷上传维修结果、支持图片、视频、签字、附件等内容上传，故障分类、配件关联等操作完成维修订单任务。

2、工单物料管理

2.1支持在线进行物料领用申请，仓库管理员审核发放物料；

2.2支持公共库领用管理；

2.3支持工单关联物料更换，支持设定关联后自动扣除仓库库存。

3、验收管理

支持设置根据区域、处理工种设置报修人或自定义人员的多级验收流程。

4、评价管理

支持自定义评价标签、支持设定报修人评价、系统自动评价或分享评价链接给自定义评价人。

5、在线签字

生成签字链接：学校人员可以为维修单生成签字链接，将其通过微信分享给第三方人员进行签字确认，既节省了纸张，也提高了审批效率。

6、PC端发单管理

可通过PC端后台进行单个发单报修，也可导入模板进行批量发单报修。同时支持在PC端派单、批量转单、批量终止、审批、完工等操作。

7、关单管理

支持报修人、工程师、管理员工单关闭，支持工单关闭审批，支持操作工单关闭后退回操作。

8、小程序弹窗公告

用户可以将重要通知、注意事项等信息设为小程序发单页弹窗提示，确保相关人员在进入发单页面时可以第一时间收到重要通知。

9、物料管理

实现物料移动端的便捷申领、审批、发放，仓库库存的实时查询、入库、出库、盘点、收发存等操作。物料预警功能可确保及时补充缺货物料，提高维修效率。通过精细化物料管理，帮助管理者实时了解物料库存状况，实现资源的合理配置，降低运营成本。能实现各类报表查询，打印，成本核算等功能。

10、巡检管理

10.1设备巡检管理

学校可通过移动端APP执行定检、点检计划或通过微信扫码检进行定期性、区域性、灵活性的检查维护，实现预防性维护，降低设备的损坏率，提升使用寿命。同时维修员执行过程还可申请人员协助，通过水印照片签到、无网保存并支持后台生成巡检报告。

10.2点检管理

移动端点检模块：包括看板、任务、记录三大功能。后台搭建设备、工分值、地址等基础信息，通过 APP快速创建点检任务，自动分配订单，同时对整个点检过程进行详细记录并生成数据分析看板，通过灵活性巡检部署，使设备隐患和异常及时得到发现和解决，保证设备经常处于良好的技术状态，提高了完好率和利用率。同时，有利于建立完整的设备技术资料档案，提高设备管理现代化的水平，并可通过后台生成点检报告。

10.3定检对象

可通过PC端后台建立定检项目，定期为设备进行巡检维护。可通过添加设备名称、保险信息（保险时间和保险对象）、检查内容、时间间隔创建定检对象。当工程师每完成一项则会触发下一项检查内容所设置的执行倒计时时间。

10.4定检计划

可通过后台设置定检对象、执行时间、执行频率、定检人、审核人、拍摄水印、工分值等信息创建一个定检计划，还可设置拍摄水印上的定检内容，用于定检现场所拍图片上的内容展示。

10.5定检位置

可通过后台设置需要定检的位置信息，方便创建计划时直接绑定执行。

10.6定检记录

可通过后台实时记录巡检进展情况，包括计划名称、巡检人、耗时时长、巡检状态等，并可生成定检报告。

10.7扫码检

支持生成一物一码，支持扫码对设备进行扫码检查；扫码检记录：可通过后台自定义时间段、报单人、二维码名称、对象、位置或工单号查询每个巡查工单的详情，并支持导出数据明细报表。

11、二维码管理

11.1学校专属码

系统生成学校的专属总码，扫码自动展示报修、投诉建议、送物、扫码检、巡检、打卡、能耗、智识库功能入口，并支持自定义排序，为学校打造专属的平台界面。

11.2一物一码（设备管理）

支持给不同设备设施生产专属二维码，扫码后可进行设备报修或进行扫码检，同时扫码可查看设备报修、维修记录、维保记录、设备状态、设备详情、设备附件信息等。

12、多维度数据分析

12.1可结合维修和送物数据的统计，智能呈现出各类的统计图、日、周、月、年季度的报修数及完成度。帮助分析故障频发点，产品报修率，预防降低故障的频发率。管理员可通过APP和PC端后台实时查看报修情况、派单情况、维修人员处置情况和责任划分等情况，便于管理和追责。并可同步数据至学校的本地服务器。

12.2支持包含维修单、待派单、异常单（维修超时、差评订单）等数据的数据统计和分析，支持按需求导出数据，如按一个时间周期导出某个宿舍的某项维修的数据；增加按房间的维修费用年度统计，增加故障分析人工智能分析。增加维修单与零件的关联，增加零件数量自动预警，增加批次零件使用寿命评估，增加楼宇年度维修报告(按维修类型，总费用，频次，人工工时)，增加维修项工时记录及评估，增加房间维修记录及查询功能，实现该房间调取近期维修记录功能。

**（二）校园报修维修服务要求**

1、提供校园报修维修管理平台全功能使用权限；

2、提供2小时内响应，4小时内解决，线上不能解决的问题需要线下服务的维护服务；

**（三）数据对接服务要求**

1、与学校今日校园平台进行对接，包含双方所有对接费用，实现在今日校园内报修维修管理功能；

2、端口免费开放给学校要求的后续其他软件平台，并配合一切对接工作。

**（四）校园推广服务要求**

1、提供包括但不限于报修使用指南及相关海报、宣传栏等制作及安装服务。

**二、投标供应商资格条件**

1、具有合法有效的营业执照，具有独立承担民事责任的能力（提供三证合一营业执照副本或营业执照、组织机构代码证、税务登记证副本复印件）；

2、近三年内，经营活动中没有重大违法记录（提供证明或者承诺）；

3、拥有信息安全等级保护二级证书；

4、不接受联合体投标。

**三、报价要求**

按报修维修管理服务费、今日校园对接费、校内推广费等报价（详见报价函）。报价包括人工等所有直接和相关措施、税金费用等全部费用。

**四、付款方式**

验收合格后一次性支付。

**五、服务期限**

1、服务期限：自合同签订之日起至2025年12月31日。中标人在本服务期内验收合格，合同到期后经双方同意，且年度预算能保障的前提下，可续签下一年合同，按年度执行，价格以《投标报价表》中报修维修管理服务费用为准，最多续签2次。

**六、公告时间**

2024年9月27日至2024年9月30日。

**七、其它要求**

1、中标通知书发出后，十日内签订合同，若十日内中标供应商不与招标人签订合同，视为放弃中标资格，招标人有权重新选择中标人。

2、合同签订后30日内完成软件部署、报修入口对接今日校园、校园推广、操作培训等前期工作。

**八、投标文件要求**

贵单位如有意参加，请提供下列文件：

1、报价函（加盖单位公章）；

2、资格要求中证件及证明等复印件（加盖单位公章）；

3、法定代表人身份证复印件（加盖单位公章）；

4、法定代表人授权书、授权代表身份证复印件（加盖单位公章，法定代表人参加不提供）；

5、所递送文件需自行密封，否则不予受理。

安徽新闻出版职业技术学院

2024年9月27日